

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **605**/SGDDĐT-KT&QLCLGD
V/v tuyển sinh vào lớp 1 Tiểu học
năm học 2017-2018

Bình Định, ngày **11** tháng 4 năm 2017

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng trường chuyên biệt Hy Vọng Quy Nhơn.

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Điều lệ Trường Tiểu học ban hành theo Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 và Thông tư số 50/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 về việc sửa đổi, bổ sung Điều 40; bổ sung Điều 40a của Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Điều lệ trường Tiểu học);

Căn cứ Quyết định số 1253/QĐ-UBND ngày 10/4/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Tổ chức xét tốt nghiệp THCS năm học 2016-2017 và Tổ chức tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2017-2018 tại tỉnh Bình Định;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn cụ thể công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2017-2018 như sau:

1. Phương thức tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.
- Đối tượng dự tuyển: Trên cơ sở điều tra độ tuổi học sinh, Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các trường tiểu học (trường PTCS) của đơn vị mình chuẩn bị mọi điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên,... để đón học sinh đúng độ tuổi vào học lớp 1 tiểu học năm học 2017-2018.

2. Hồ sơ dự tuyển và điều kiện dự tuyển

a) Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ dự tuyển gồm có:

- Đơn xin nhập học (theo mẫu qui định);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Phiếu theo dõi đánh giá sự phát triển của trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

Nhà trường phổ biến cho phụ huynh học sinh khi đến nộp hồ sơ xin vào lớp 1 đem theo bản chính giấy khai sinh và hộ khẩu, phiếu theo dõi đánh giá sự phát triển của trẻ mẫu giáo 5 tuổi. Người nhận hồ sơ xin vào lớp 1 phải đối chiếu, kiểm tra giấy khai sinh và hộ khẩu, xác nhận (ghi vào mặt sau bản sao giấy khai sinh) là đã đối chiếu về họ tên, chữ lót, ngày tháng năm sinh... đúng như bản khai sinh gốc

(bản chính) và hộ khẩu. Sau đó ghi rõ họ tên, ký và trả lại bản chính giấy khai sinh, hộ khẩu cho phụ huynh học sinh.

- Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 1 do công ty CP Sách - Thiết bị Bình Định phát hành giá thống nhất là 2.000 đồng/bộ.

b) Điều kiện dự tuyển

- Có đủ hồ sơ hợp lệ;

- Tuổi của học sinh vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2011);

+ Trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em trong diện hộ nghèo theo quy định của Nhà nước, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp một ở độ tuổi từ bảy đến chín tuổi; trẻ em khuyết tật có thể vào học lớp một ở độ tuổi từ bảy đến mười bốn tuổi.

+ Học sinh trong độ tuổi tiểu học từ nước ngoài về nước, con em người nước ngoài làm việc tại Việt Nam được học ở trường tiểu học tại nơi cư trú hoặc trường tiểu học ở ngoài nơi cư trú nếu trường đó có khả năng tiếp nhận. Thủ tục thực hiện theo Mục a, b, Khoản 4 Điều 40 của Điều lệ trường tiểu học.

+ Học sinh lang thang cơ nhỡ học ở lớp ngoài nhà trường dành cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn nếu có nguyện vọng chuyển đến học tại lớp trong trường tiểu học thì được Hiệu trưởng trường tiểu học khảo sát trình độ để xếp vào lớp phù hợp.

3. Số lượng tuyển sinh, kinh phí bồi dưỡng cho giáo viên dạy trong hè, kiểm tra công tác tuyển sinh

Thực hiện như các năm học trước.

4. Cách tổ chức tuyển sinh

a) Hội đồng tuyển sinh

- Mỗi trường tiểu học (trường PTCS) thành lập một Hội đồng tuyển sinh do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập.

- Thành phần của Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên.

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh:

+ Kiểm tra hồ sơ dự tuyển của người học;

+ Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người học được tuyển.

Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng.

+ Báo cáo kết quả tuyển sinh với phòng Giáo dục và Đào tạo;

+ Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của Hội đồng;

+ Kết quả tuyển sinh phải được phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, duyệt chính thức.

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Lập kế hoạch tuyển sinh lớp 1 trình UBND huyện, thị xã, thành phố phê duyệt và hướng dẫn việc tổ chức thực hiện kế hoạch này;
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các trường tiểu học (trường PTCS) trên địa bàn;
- Phê duyệt kết quả tuyển sinh của từng trường tiểu học (trường PTCS) trên địa bàn;
- Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh Tiểu học;
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh Tiểu học theo quy định của pháp luật về lưu trữ;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về việc xét duyệt học sinh vào lớp 1 tại đơn vị mình;
- Báo cáo số lượng tuyển sinh vào lớp 1 (từng trường) cho Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng KT&QLCLGD và phòng GDTH).

Chú ý:

Trường tiểu học đóng trên địa bàn xã, phường, thị trấn nào thì tuyển vào lớp 1 các học sinh thuộc xã, phường, thị trấn đó. Việc tuyển học sinh trái tuyến chỉ được tiến hành khi còn chỉ tiêu và được UBND huyện, thị xã, thành phố cho phép.

5. Thời gian thực hiện

- Phát hành và thu nhận hồ sơ dự tuyển tại các trường từ 16/6 đến 15/7/2017.
- Hội đồng tuyển sinh các trường bắt đầu xét tuyển từ 16/7 đến 22/7/2017.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố bắt đầu xét duyệt từ 23/7 đến 15/8/2017.
- Báo cáo số lượng tuyển sinh vào lớp 1 cho Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng KT&QLCLGD và phòng GDTH) chậm nhất là ngày 20/8/2017.

Nhận được công văn này, yêu cầu Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố, Hiệu trưởng trường chuyên biệt Hy Vọng Quy Nhơn triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng KT&QLCLGD và phòng GDTH) để Sở biết và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện, TX, TP (phối hợp);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT,KT&QLCLGD,GDTH



Đào Đức Tuấn