

## **25. Thủ tục xin học lại tại trường khác đối với học sinh trung học**

### 25.1. Trình tự thực hiện

- Trường hợp xin học lại tại trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

- Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp trung học phổ thông: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

### 25.2. Cách thức thực hiện: Trụ sở cơ quan hành chính

### 25.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin học lại học sinh ký.
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đó học (bản chính).
- Bằng tốt nghiệp cấp học dưới (bản công chứng).
- Bản sao giấy khai sinh.
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của nhà nước.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

### 25.4. Thời hạn giải quyết: Chưa quy định cụ thể.

Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

### 25.5. Đối tượng thực hiện TTHC: Cá nhân

### 25.6. Cơ quan thực hiện TTHC: Sở giáo dục và đào tạo.

### 25.7. Kết quả của TTHC: Cho phép học sinh học lại.

### 25.8. Phí, lệ phí: Không

### 25.9. Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

### 25.10. Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện thủ tục hành chính

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của từng cấp học.

### 25.11. Căn cứ pháp lý của TTHC

Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 ban hành quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.