

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Địa danh, ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh
Từ năm... đến năm....

Họ và tên..... Năm sinh.....

Chức vụ hiện nay.....

Đơn vị hiện đang công tác(hoặc Trú quán thôn (làng).....
xã (phường, thị trấn)..... huyện

Nhiệm vụ được phân công.....

I/ Thành tích đạt được

1- Nêu những kết quả hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao (nếu có số liệu thì kê bảng so sánh kết quả với kế hoạch đề ra và so sánh với kết quả trước năm đề nghị khen thưởng); các biện pháp, sáng kiến kinh nghiệm hoặc đề tài nghiên cứu khoa học hoặc cải tiến kỹ thuật, áp dụng công nghệ mới hoặc cải tiến lề lối làm việc đạt năng suất cao, chất lượng tốt trong công tác (lao động, sản xuất). Hiệu quả mang lại hoặc lợi ích cụ thể về mặt kinh tế - xã hội góp phần cùng với đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Kết quả nghiệm thu xếp loại và chứng nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của cấp có thẩm quyền theo chứng nhận số ngày, tháng năm (nếu có).

2- Có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tích cực học tập chuyên môn nghiệp vụ; việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; việc tham gia các phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị, địa phương đề ra. Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; kết quả đánh giá, xếp loại Đảng viên, đoàn viên, gia đình văn hóa trong thời gian đề nghị khen thưởng.

II. CÁC HÌNH THỨC, DANH HIỆU ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:

1. Danh hiệu:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số QĐ của cơ quan ban hành Quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số QĐ của cơ quan ban hành Quyết định

Kết quả được xét tặng Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh nếu có (ghi đầy đủ số quyết định, ngày, tháng, năm).

Kết quả được xét tặng Giấy khen, Bằng khen CTUBND tỉnh, Bộ, ngành TW (nếu có, ghi đầy đủ số quyết định, ngày, tháng, năm...).

Thủ trưởng quản lý trực tiếp
nhận xét, xác nhận thành tích
và đề nghị khen thưởng

Người viết báo cáo
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

Cấp trình UBND tỉnh xác nhận thành tích và đề nghị khen thưởng

Ngày tháng năm
Thủ trưởng ký tên, đóng dấu

Ghi chú :

- Báo cáo đề nghị khen thưởng thành tích theo tiêu chuẩn có 02 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở hoặc có 02 sáng kiến: Báo cáo thành tích 02 năm có kèm theo chứng nhận sáng kiến. Nội dung báo cáo cần nêu rõ thành tích tiêu biểu, các biện pháp, giải pháp, sáng kiến... của cá nhân theo chức năng, nhiệm vụ được giao; kết quả nghiệm thu xếp loại và chứng nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của cấp có thẩm quyền theo chứng nhận số ngày, tháng năm

Báo cáo đề nghị khen thưởng thành tích theo tiêu chuẩn có 05 năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến: Báo cáo thành tích 05 năm. Nội dung báo cáo cần nêu rõ thành tích tiêu biểu, các biện pháp, giải pháp, ... của cá nhân theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Nếu là thủ trưởng, lãnh đạo các cấp, trước nội dung thành tích của cá nhân nêu tóm tắt thành tích của cơ quan, đơn vị, địa phương; nếu là Thủ trưởng DN thì lập bảng so sánh các chỉ tiêu cơ bản: doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, thu nhập bình quân, thực hiện nghĩa vụ thuế, BHXH, BHYT, môi trường, phúc lợi xã hội tiếp theo nêu thành tích cá nhân.

- Đối với công nhân đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn có 1 sáng kiến: Báo cáo thành tích 02 năm có kèm theo chứng nhận sáng kiến. Nội dung báo cáo cần tập trung nêu rõ thành tích tiêu biểu trong lao động sản xuất; thành tích đóng góp trong việc đào tạo, bồi dưỡng, giúp đỡ đồng nghiệp để nâng cao trình độ chuyên môn, tay nghề; đối với sáng kiến, cần nêu rõ tên của sáng kiến, mục đích và vấn đề mà sáng kiến cần giải quyết thực hiện, lĩnh vực có thể áp dụng; mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng thực trạng trước khi có sáng kiến, các bước thực hiện sáng kiến, kết quả khi áp dụng sáng kiến (hoặc áp dụng thử) và lợi ích mang lại so

với trước (về mặt kinh tế, xã hội hoặc số tiền làm lợi...); ngoài ra có thể nêu rõ sáng kiến còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng nào. Kết quả nghiệm thu xếp loại và chứng nhận sáng kiến của cấp có thẩm quyền theo chứng nhận số ngày, tháng năm.

- Đối với nông dân đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn có mô hình sản xuất hiệu quả và ổn định từ 02 năm trở lên: Báo cáo thành tích tiêu biểu đạt được trong 02 năm; trong đó cần nêu rõ về mô hình sản xuất đã thực hiện (đánh bắt hoặc nuôi trồng thủy sản; chăn nuôi hoặc trồng trọt hoặc trang trại...) và hiệu quả thu được từ mô hình sản xuất đó; kết quả giúp đỡ bà con nông dân xóa đói giảm nghèo và tạo việc làm cho người lao động. Người đứng đầu đoàn thể cấp huyện có liên quan đến "mô hình sản xuất" hoặc UBND cấp xã, phường, thị trấn xác nhận tại báo cáo thành tích về hiệu quả mô hình sản xuất, thành tích của nông dân.

- Báo cáo đề nghị khen thưởng thành tích thực hiện chuyên đề: Nội dung báo cáo cần tập trung nêu rõ thành tích thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu (năng suất, chất lượng, hiệu quả...) đã đề ra; đồng thời so sánh kết quả đạt được với nội dung đã đăng ký trong đợt phát động thi đua; các biện pháp, giải pháp để đạt được thành tích; hiệu quả kinh tế xã hội và kinh nghiệm rút ra từ phong trào thi đua. Các nội dung khác nêu tóm tắt kết quả đạt được.

Nếu là Thủ trưởng DN thì lập bảng so sánh các chỉ tiêu cơ bản: doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, thu nhập bình quân, thực hiện nghĩa vụ thuế, BHXH, BHYT, môi trường, phúc lợi xã hội tiếp đó nêu thành tích cá nhân.

- Báo cáo đề nghị khen thưởng thành tích đột xuất do cơ quan, đơn vị, địa phương đề nghị tóm tắt thành tích. Báo cáo thành tích đột xuất tập trung nêu rõ thành tích xuất sắc đột xuất đạt được (trong phòng, chống tội phạm; phòng, chống bão lụt; phòng, chống cháy nổ; bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân...)/.