

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Địa danh, ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh
Từ năm... đến năm...

I/ Đặc điểm tình hình (tóm tắt sơ lược):

- Tên đơn vị: Tổng số CBCNV trong đó đại học, trung cấp ...
Số tổ chức phòng, ban trực thuộc; Tổ chức Đảng, công đoàn, thanh niên; Chi (Đảng) bộ có bao nhiêu đảng viên; các đoàn thể.
- Chức năng nhiệm vụ của đơn vị:
 - + Đối với địa phương, nêu điều kiện tự nhiên, kinh tế, xã hội, dân số (Tổ chức Đảng, đoàn thể nêu như trên).
 - + Đối với đơn vị SXKD, nêu tổng số vốn cố định, lưu động, nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng, nhà xưởng).

II/ Thành tích đạt được:

1- Bám sát vào chức năng, nhiệm vụ được giao, nêu lên kết quả hoàn thành xuất sắc toàn bộ nhiệm vụ cụ thể (năng suất, chất lượng, hiệu quả) được giao trong năm (*nêu số liệu chứng minh nếu có*) so sánh với kế hoạch và kết quả năm trước. Những biện pháp, giải pháp công tác, sáng kiến, đề tài được ứng dụng vào thực tiễn có hiệu quả.

2- Kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính nếu có.

3- Việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước thể hiện: việc xây dựng môi đoàn kết nội bộ và tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ; công tác thực hành tiết kiệm, chống tham ô lãng phí và tệ nạn xã hội. Việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, hiệu quả mang lại. Công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; quan tâm đời sống vật chất, tinh thần cho CBCNV; thực hiện công tác xã hội từ thiện, đền ơn đáp nghĩa, chính sách người có công; công tác bảo vệ cảnh quan môi trường; xây dựng đơn vị văn hóa;

4- Nêu vai trò của tổ chức Đảng, đoàn thể trong việc góp phần vào việc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; kết quả xếp loại tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ, Hội Cựu Chiến binh (*nếu có*) của đơn vị trong thời gian đề nghị khen thưởng.

5- Kết quả xếp loại: Hoàn thành nhiệm vụ, lao động tiên tiến, chiến sỹ thi đua cơ sở của đơn vị trên tổng số cán bộ, công chức, viên chức đơn vị; số đơn vị đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến, số đơn vị hoàn thành nhiệm vụ (đối với cơ quan).

III. CÁC HÌNH THỨC, DANH HIỆU ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:

1970-1971
1971-1972
1972-1973
1973-1974
1974-1975
1975-1976
1976-1977
1977-1978
1978-1979
1979-1980
1980-1981
1981-1982
1982-1983
1983-1984
1984-1985
1985-1986
1986-1987
1987-1988
1988-1989
1989-1990
1990-1991
1991-1992
1992-1993
1993-1994
1994-1995
1995-1996
1996-1997
1997-1998
1998-1999
1999-2000
2000-2001
2001-2002
2002-2003
2003-2004
2004-2005
2005-2006
2006-2007
2007-2008
2008-2009
2009-2010
2010-2011
2011-2012
2012-2013
2013-2014
2014-2015
2015-2016
2016-2017
2017-2018
2018-2019
2019-2020
2020-2021
2021-2022
2022-2023
2023-2024

1971-1972 SCHOOL

1971-1972 school year ended yesterday, June 10th.
I am very sorry to say that we had to close our school.

It was decided by the Board of Directors to close the school on June 10th, 1972. We have been unable to find a suitable teacher for the second grade. I would like to thank you for your continued support of our school. We will be back in the fall of 1972 for another year. Thank you for your understanding.

Yours truly,
John C. Johnson
Principal
1971-1972

I am writing this letter to inform you that our school has closed. We have been unable to find a suitable teacher for the second grade. We will be back in the fall of 1972 for another year. Thank you for your understanding.

Yours truly,
John C. Johnson
Principal
1971-1972

1. Danh hiệu:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số QĐ của cơ quan ban hành Quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số QĐ của cơ quan ban hành Quyết định

- Cờ thi đua; danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, “Tập thể lao động tiên tiến”; Bằng khen của tỉnh, Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương; Giấy khen,... của huyện, sở, ngành, đoàn thể cấp tỉnh (ghi số quyết định, ngày, tháng, năm trong thời gian đề nghị khen thưởng).

Thủ trưởng đơn vị trực tiếp nhận xét
thành tích và đề nghị khen thưởng

Ngày tháng năm
(Ký tên, đóng dấu nếu có)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu nếu có)

Cấp trình UBND tỉnh xác nhận thành tích và đề nghị khen thưởng

Ngày tháng năm
Thủ trưởng ký tên, đóng dấu

Ghi chú:

- Cơ quan, đơn vị, địa phương được cụm, khối thi đua do tinh tổ chức bình chọn, đề nghị tặng Bằng khen thì báo cáo thành tích 01 năm; nội dung báo cáo cần tập trung nêu rõ thành tích thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu (năng suất, chất lượng, hiệu quả...) đã đề ra; so sánh với nội dung đã đăng ký giao ước thi đua đầu năm; các biện pháp, giải pháp để đạt được thành tích; hiệu quả kinh tế - xã hội và kinh nghiệm rút ra từ phong trào thi đua. Các nội dung khác nêu tóm tắt kết quả đạt được.

- Báo cáo về thành tích kinh tế xã hội (2 năm hoặc 5 năm): Nội dung chủ yếu cần phân tích làm rõ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có sự so sánh với kế hoạch cơ quan đề ra hoặc kế hoạch cấp trên giao và so với cùng kỳ năm trước theo khoản 1 mục II, các nội dung khác nêu tóm tắt kết quả.

Đối với các đơn vị trường học, bệnh viện, sản xuất kinh doanh và đơn vị sự nghiệp có số liệu, lập bảng kê so sánh các chỉ tiêu chủ yếu, số lượng đề tài sáng kiến được áp dụng có hiệu quả; thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động, công tác vệ sinh môi trường, xây dựng cảnh quan xanh - sạch - đẹp, thực hiện nghĩa vụ thuế (nếu có).

- Báo cáo thành tích khen chuyên đề: Nội dung báo cáo cần tập trung nêu rõ thành tích thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu (năng suất, chất lượng, hiệu quả...) đã đề ra; đồng thời so sánh kết quả đạt được với nội dung đã đăng ký trong đợt phát động thi đua; các biện pháp, giải pháp để đạt được thành tích; hiệu quả kinh tế xã hội và kinh nghiệm rút ra từ phong trào thi đua. Các nội dung khác nêu tóm tắt kết quả đạt được (không thể hiện nội dung “4”).

- Nếu báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng đột xuất do cơ quan, đơn vị đề nghị tóm tắt nội dung thành tích xuất sắc đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, phòng chống tội phạm, phòng chống bão lụt, phòng chống cháy nổ, bảo vệ tính mạng, tài sản nhân dân... và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh).

- Nếu đối tượng đề nghị khen là đối tượng có nghĩa vụ nộp thuế thì cần phải có bản xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế của cơ quan thuế trong khoảng thời gian đề nghị khen thưởng.

- Từ “**Đơn vị**” dùng trong hướng dẫn báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng được hiểu như sau: tặng thưởng cho phòng, ban, chi cục, trung tâm trực thuộc Sở, trực thuộc UBND huyện, thị xã, thành phố; sở, ban cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố; công ty, xí nghiệp doanh nghiệp; hợp tác xã; xã, phường./.