

## THÔNG BÁO

### V/v tuyển dụng viên chức Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2017-2018

Căn cứ Quyết định số 2700/QĐ-UBND ngày 14/8/2014 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Quy định về tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Bình Định; Quyết định số 4960/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Bình Định về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về tuyển dụng viên chức được ban hành kèm theo Quyết định số 2700/QĐ-UBND của UBND tỉnh Bình Định ngày 14/8/2014;

Căn cứ Công văn số 581/SNV-CCVC ngày 04/5/2017 của Sở Nội vụ về việc thỏa thuận tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2017;

Căn cứ Kế hoạch số 822/KH-SGDĐT ngày 12/5/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyển dụng viên chức Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2017-2018;

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2017-2018 như sau:

1. Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tuyển dụng 253 chỉ tiêu viên chức (vị trí giáo viên, nhân viên) năm học 2017-2018 (có đính kèm), trong đó:

1.1. Vị trí Giáo viên trung học phổ thông hạng III, mã số V.07.05.15 giảng dạy tại các trường THPT, PTDTNT

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn:

+ Giáo viên bộ môn: có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học phổ thông được đào tạo trước ngày Quyết định số 1090/QĐ-BGDĐT ngày 27/3/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực (trường hợp đào tạo sau ngày 27/3/2014 nhưng được tuyển sinh trước ngày 27/3/2014 thì vẫn chấp nhận).

Riêng một số vị trí giáo viên khác yêu cầu như sau:

+ Giáo viên Giáo dục Quốc phòng: có bằng tốt nghiệp đại học Giáo dục Quốc phòng và An ninh hoặc có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ đào tạo giáo viên giáo dục quốc phòng và an ninh;

+ Giáo viên Giáo dục Công dân: có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học các chuyên ngành Giáo dục Công dân, Giáo dục Chính trị, Sử - Chính trị và phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học phổ thông;

+ Giáo viên Công nghệ Lý: có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học các chuyên ngành Vật lý, Lý - Kỹ thuật công nghiệp, Công nghệ lý phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học phổ thông;

+ Giáo viên Công nghệ Sinh: có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học các chuyên ngành Sinh học, Sinh – Kỹ thuật nông nghiệp, Công nghệ Sinh học phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học phổ thông.

- Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT hoặc trình độ B trở lên hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc; đối với giáo viên dạy ngoại ngữ yêu cầu phải bổ sung ngoại ngữ thứ 2 từ bậc 2 hoặc trình độ B trở lên.

- Yêu cầu về tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc tin học trình độ A trở lên.

## **1.2. Vị trí Giáo viên tiểu học giảng dạy tại Trường Chuyên biệt Hy vọng Quy Nhơn**

### **a) Giáo viên tiểu học hạng IV, mã số V.07.03.09**

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm tiểu học hoặc trung cấp sư phạm các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên.

- Yêu cầu về năng lực ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT hoặc trình độ A trở lên hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc; đối với giáo viên dạy ngoại ngữ yêu cầu phải bổ sung ngoại ngữ thứ 2 từ bậc 1 hoặc trình độ A trở lên.

- Yêu cầu về tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc tin học trình độ A trở lên.

**b) Giáo viên Tổng phụ trách đội (Giáo viên tiểu học hạng IV, mã số V.07.03.09)** thực hiện theo Công văn số 6298/BGDĐT-NGCBQLCSGD ngày 27/12/2016 của Bộ GD&ĐT và TTLT số 23/TTLN ngày 15/01/1996 của Ban Tổ chức Cán bộ - Chính phủ, Bộ GD&ĐT, Bộ Tài chính, Trung ương Đoàn TNCSHCM.

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm trở lên chuyên ngành Thể dục – Đội hoặc bằng trung cấp sư phạm trở lên và **có chứng chỉ** đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đoàn - Đội.

- Yêu cầu về năng lực ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT hoặc trình độ A trở lên.

- Yêu cầu về tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc tin học trình độ A trở lên.

- Tuổi đời không quá 30 tuổi tính đến ngày nhận hồ sơ.

### **1.3. Vị trí nhân viên thư viện**

#### **a) Nhân viên thư viện hạng III, mã số V.10.02.06**

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn: có bằng đại học về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan nhưng phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

- Yêu cầu về năng lực ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT hoặc trình độ B trở lên.

- Yêu cầu về tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc tin học trình độ A trở lên.

#### **b) Nhân viên thư viện hạng IV, mã số V.10.02.07**

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn: có bằng trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

- Yêu cầu về năng lực ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT hoặc trình độ A trở lên.

- Yêu cầu về tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc tin học trình độ A trở lên.

### **1.4. Vị trí nhân viên kỹ thuật viên công nghệ thông tin, kỹ sư tin học (Kỹ thuật viên hạng IV, mã số V.05.02.08)**

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn: có bằng trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học.

- Yêu cầu về năng lực ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT hoặc trình độ A trở lên.

### **1.5. Vị trí nhân viên văn thư**

#### **a) Văn thư, mã số ngạch 02.007**

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn: có bằng đại học trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư.

- Yêu cầu về năng lực ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT hoặc trình độ B trở lên.

- Yêu cầu về tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc tin học trình độ A trở lên.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước và nghiệp vụ ngạch văn thư (nếu không có thì phải cam kết bổ sung sau khi tuyển dụng).

#### **b) Văn thư trung cấp, mã số ngạch 02.008**

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn: có bằng trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư.

- Yêu cầu về năng lực ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT hoặc trình độ A trở lên.

- Yêu cầu về tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc tin học trình độ A trở lên.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước và nghiệp vụ ngạch văn thư trung cấp (nếu không có thì phải cam kết bổ sung sau khi tuyển dụng).

#### **1.6. Vị trí nhân viên thiết bị (vận dụng chức danh Kỹ sư hạng III, mã số V.05.02.07)**

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn: có bằng đại học trở lên thuộc chuyên ngành thiết bị trường học hoặc chuyên ngành Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lý – Kỹ thuật công nghiệp, Sinh – Kỹ thuật nông nghiệp, Tin học nhưng phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thiết bị trường học.

- Yêu cầu về năng lực ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT hoặc trình độ B trở lên.

- Yêu cầu về tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc tin học trình độ A trở lên.

#### **1.7. Vị trí nhân viên giáo vụ (mã ngạch hành chính 01.003)**

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn: có bằng đại học trở lên.

- Yêu cầu về năng lực ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT hoặc trình độ B trở lên.

- Yêu cầu về tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông trở lên.

### **2. Hồ sơ dự tuyển viên chức theo mẫu thống nhất do Sở Nội vụ phát hành bao gồm:**

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu (có đính kèm);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc của cơ quan, đơn vị nơi đang làm việc trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao công chứng sổ hộ khẩu thường trú;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

Sau khi Ban thư ký kiểm tra và nhận hồ sơ, thí sinh tự niêm phong bảng điểm, kết quả học tập và ký xác nhận.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp theo mẫu số 07/SBH do cơ quan Bảo hiểm xã hội có thẩm quyền cấp (đối với trường hợp có kinh nghiệm công tác đủ điều kiện xét tuyển đặc cách);

- 02 (hai) bì thư có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ của người dự tuyển;

- 02 (hai) ảnh 4x6, mặt sau ghi rõ các thông tin của người dự tuyển về họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, vị trí và đơn vị đăng ký dự tuyển.

- Các giấy tờ khác có liên quan (bản cam kết, giấy kết hôn... dành cho một số trường hợp có hộ khẩu thường trú ngoài tỉnh...).

**Lưu ý:** Hồ sơ xếp theo thứ tự như trên.

**3. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển:** Trong giờ hành chính, từ ngày 22/5/2017 đến ngày 16/6/2017 (20 ngày làm việc).

**4. Địa điểm thu nhận hồ sơ:** tại Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định, số 08 đường Trần Phú, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

Sở Giáo dục và Đào tạo trân trọng thông báo /

**Nơi nhận:**

- Ban Giám sát tuyển dụng viên chức;
- Văn phòng Sở (niêm yết, đăng tin);
- Lưu: VT, TCCB.



**Đào Đức Tuấn**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm 2017

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC**

Họ và tên: ..... Nam, Nữ: .....  
Ngày sinh: .....  
Quê quán: .....  
Hộ khẩu thường trú: .....  
Chỗ ở hiện nay: .....  
Điện thoại liên lạc: .....  
Dân tộc: .....  
Trình độ chuyên môn: - Tiến sĩ ..... (ghi chính xác theo văn bằng);  
- Thạc sĩ: .....  
- Đại học: .....  
ĐỐI tượng ưu tiên (nếu có): .....  
Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của Trường:.....

tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ xét tuyển viên chức:

- Vị trí việc làm: .....
- Chức danh nghề nghiệp, hạng viên chức.....
- .....; mã số .....

Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của cơ quan, đơn vị. Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Người đăng ký**  
(Ký và ghi rõ họ tên)