

Số: /SGDĐT-VP

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2021

V/v tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh công tác giải quyết TTHC, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp

Kính gửi: Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 7717/UBND-KSTT ngày 03 tháng 12 năm 2021 về việc tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh công tác giải quyết TTHC, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở triển khai thực hiện ngay các nội dung sau:

1. Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm soát chặt chẽ việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của cán bộ, công chức, viên chức; có giải pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết TTHC bảo đảm các TTHC được giải quyết đúng thời hạn và trước thời hạn nhằm đạt được chỉ tiêu: “Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90% theo quy định tại Kế hoạch số 2058/KH-SGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14 tháng 5 năm 2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020-2025.

2. Thường xuyên tuyên truyền, thông báo khuyến khích tổ chức, công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công tỉnh theo địa chỉ <http://dichvucong.binhdinh.gov.vn> và dịch vụ BCCI để thực hiện giải quyết TTHC.

3. Không bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng trong năm 2021 đối với các tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm trong công tác kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở, tham mưu, đề xuất giải quyết công việc được giao; chậm xử lý hồ sơ trên Phần mềm Một cửa điện tử; thường xuyên để xảy ra tình trạng TTHC trễ hẹn, quá hạn.

4. Giao Phòng Tổ chức cán bộ và Văn phòng Sở hướng dẫn việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng hàng năm gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nói chung và giải quyết TTHC nói riêng của cán bộ, công chức, viên chức và của các đơn vị. Văn phòng Sở dự thảo đánh giá kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính của các đơn vị cho Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

5. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính trên lĩnh vực do từng đơn vị quản lý, không để xảy ra tình trạng hồ sơ TTHC trễ hẹn, quá hạn; đánh giá khách

quan, đúng thực tế tình hình, rút ra nguyên nhân và đề xuất các biện pháp khắc phục; báo cáo Giám đốc Sở chỉ đạo xử lý.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường THPT và trực thuộc;
- Các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, VP, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Đào Đức Tuấn