

Số: /SGDDĐT-QLCLGD-GDTX

Bình Định, ngày tháng 4 năm 2022

V/v Hướng dẫn công tác tuyển sinh  
mầm non năm học 2022-2023

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 06/VBHN- GDĐT ngày 18/6/2018 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tư thục;

Căn cứ Quyết định số 1239/QĐ-UBND ngày 15/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Kế hoạch tổ chức xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2021-2022 và tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 năm học 2022-2023 trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh mầm non năm học 2022-2023 như sau:

### **1. Mục đích yêu cầu**

a) Huy động tối đa trẻ em độ tuổi từ 03 tháng tuổi đến 5 tuổi trên địa bàn tỉnh vào học tại các cơ sở mầm non và thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

b) Tuyển sinh đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; thực hiện tuyển sinh đúng đối tượng, điều kiện, địa bàn đã được phân định, đảm bảo cân đối quy mô trường, lớp, đội ngũ giáo viên của các nhà trường.

c) Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

d) Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các cơ sở giáo dục mầm non, đảm bảo sĩ số ở từng nhóm, lớp theo quy định tại Điều lệ trường mầm non.

### **2. Phương thức tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh**

a) Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

b) Đối tượng tuyển sinh: Trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ, mẫu giáo

### **3. Hồ sơ dự tuyển và điều kiện dự tuyển**

#### **a) Hồ sơ dự tuyển**

Hồ sơ dự tuyển gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào nhà trẻ/mẫu giáo (theo mẫu quy định);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản photocopy sổ hộ khẩu (không cần công chứng).

### **b) Điều kiện dự tuyển**

- Có đủ hồ sơ hợp lệ;
- Trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ, mẫu giáo.

### **4. Số lượng và địa bàn tuyển sinh**

Các trường tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định tại Điều 15 của Điều lệ trường mầm non. Tạo điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất để tăng tỷ lệ huy động trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ. Đối với trẻ mẫu giáo trường hợp số trẻ đăng ký nhập học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi;

Trường hợp trẻ không trúng tuyển, nhà trường thông báo ngay cho phụ huynh rút hồ sơ nộp vào các trường mầm non, mẫu giáo khác để được xét tuyển.

### **5. Cách thức tổ chức tuyển sinh**

#### **a) Hội đồng tuyển sinh**

- Mỗi trường thành lập một hội đồng tuyển sinh, do Trường phòng GDĐT ra quyết định thành lập.

- Thành phần của Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, thư ký và một số ủy viên.

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh

+ Lập kế hoạch tuyển sinh (Kế hoạch tuyển sinh được Chủ tịch Hội đồng trường phê duyệt);

+ Kiểm tra hồ sơ dự tuyển của trẻ;

+ Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người học được tuyển;

Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng, danh sách trẻ được tuyển phải có họ tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng;

- Báo cáo kết quả tuyển sinh với phòng GDĐT;

- Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của Hội đồng;

- Kết quả tuyển sinh phải được phòng GDĐT kiểm tra, duyệt chính thức.

#### **b) Phòng GDĐT**

- Lập kế hoạch tuyển sinh nhà trẻ/mẫu giáo, trong đó có phân tuyến tuyển sinh và giao chỉ tiêu cụ thể cho từng trường trình UBND huyện, thị xã, thành phố phê duyệt và hướng dẫn việc tổ chức thực hiện kế hoạch;

- Chỉ đạo các trường công bố công khai phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh;

- Tham mưu UBND huyện, thị xã, thành phố tiếp tục tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học nhằm tăng quy mô tuyển sinh, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số trẻ/lớp;

- Ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các trường mầm non, mẫu giáo trên địa bàn;
- Phê duyệt kết quả tuyển sinh của từng trường mầm non, mẫu giáo trên địa bàn;
- Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh cấp học mầm non;
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật về lưu trữ;
- Báo cáo số lượng tuyển sinh nhà trẻ, mẫu giáo cho Sở GDĐT (Phòng GDMN-TH).

### **c) Thời gian thực hiện**

- Phát hành và thu nhận hồ sơ dự tuyển tại các trường từ ngày 20/6/2022 đến ngày 10/7/2022;
- Hội đồng tuyển sinh các trường hoàn thành công tác xét tuyển trước 16/7/2022.
- Phòng GDĐT hoàn thành việc xét duyệt trước 21/7/2022. Thời gian nộp hồ sơ xét duyệt của từng trường trên địa bàn do Phòng GDĐT quy định.
- Công bố kết quả xét tuyển trước ngày 23/7/2022.
- \* Các trường nộp Hồ sơ tuyển sinh về phòng GDĐT (02 bộ) gồm có:
  - + Danh sách trẻ mầm non được tuyển;
  - + Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển;
  - + Biên bản xét tuyển của đơn vị;
  - + Báo cáo tình hình công tác tuyển sinh tại đơn vị.
- Phòng GDĐT báo cáo số lượng tuyển sinh trẻ mầm non cho Sở GDĐT (phòng QLCLGD-GDTX và phòng GDMN-TH) chậm nhất là ngày 31/8/2022.

Sở GDĐT yêu cầu Trưởng phòng GDĐT chỉ đạo Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo trên địa bàn triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng GDMN-TH và phòng QLCLGD-GDTX) để Sở biết và chỉ đạo./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Giám đốc Sở (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- UBND huyện, thị xã, thành phố (để ph/h chỉ đạo);
- Lưu: VT, QLCLGD-GDTX, GDMN-TH.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đình Hùng**