

Số: **2222** /SGDDT-TTS

Bình Định, ngày **21** tháng **9** năm 2022

Về việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục  
trực thuộc Sở thực hiện công tác  
kiểm tra nội bộ từ năm học 2022-2023

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở

Để có cơ sở cho việc thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo và nội dung công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ từ năm học 2022-2023 như sau:

### **I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO**

1. Các văn bản: Thủ trưởng đơn vị phổ biến, quán triệt kịp thời và đầy đủ các văn bản của cơ quan cấp trên trong tập thể viên chức và người lao động trong đơn vị biết, nhất là các văn bản liên quan đến nội dung công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị.

2. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ đầy đủ thành phần, gồm:

a) Trưởng ban: Hiệu trưởng (Giám đốc Trung tâm);

b) Phó Trưởng ban: Phó Hiệu trưởng (Phó Giám đốc Trung tâm); Chủ tịch công đoàn cơ quan; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cơ quan.

c) Các ủy viên: Có đầy đủ các thành phần gồm: Tổ trưởng Tổ văn phòng, Tổ trưởng các Tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên đang là cộng tác viên thanh tra của Sở hoặc đã được bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra (nếu có), giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (nếu có), trong đó ưu tiên cộng tác viên thanh tra.

3. Vào đầu mỗi năm học (trong tháng 9), xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học đúng theo quy định tại hướng dẫn này và các văn bản quy định của pháp luật khác có liên quan; công khai tại bảng tin của Phòng làm việc chung của đơn vị.

4. Công khai đường dây nóng của đơn vị để tiếp nhận thông tin phản ánh và xử lý kịp thời.

5. Bố trí địa điểm tiếp công dân và có hồ sơ đầy đủ theo quy định của pháp luật.

### **II. NỘI DUNG KIỂM TRA NỘI BỘ**

Nội dung kiểm tra nội bộ phải đủ các nội dung sau:

1. Đạo đức nhà giáo;

2. An toàn trường học;

3. Việc thực hiện quy định về công khai;
4. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;
5. Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức và người lao động;
6. Thực hiện các quy định về chuyên môn;
7. Thu, chi tài chính;
8. Cơ sở vật chất, trang thiết bị;
9. Dạy thêm, học thêm;
10. Một số nội dung khác (Trên cơ sở điều kiện của đơn vị và các văn bản hướng dẫn hàng năm, Thủ trưởng đơn vị xác định thêm một số nội dung kiểm tra phù hợp).

### III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

#### 1. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho Ban kiểm tra nội bộ về trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc kiểm tra theo quy định.

- Triển khai và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đối với các bộ phận, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và các văn bản quy định hiện hành của Nhà nước.

- Lưu trữ hồ sơ kiểm tra nội bộ theo mỗi năm học và mỗi cuộc kiểm tra, bảo quản cẩn thận để phục vụ cho công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra. Thực hiện bàn giao đầy đủ hồ sơ kiểm tra nội bộ khi chuyển công tác, nghỉ hưu (có thiết lập biên bản).

2. Giao Chánh Thanh tra Sở chủ động tham mưu Giám đốc Sở tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ của các đơn vị trực thuộc Sở.

Trên đây là hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ từ năm học 2022-2023, Giám đốc Sở yêu cầu các tổ chức, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Trưởng các Phòng CMNV Sở;
- Đăng trên Website của Sở;
- Lưu: VT, TTS.



**GIÁM ĐỐC**



**Đào Đức Tuấn**