

SỐ: /SGDDĐT-QLCLGD-GDTX Bình Định, ngày tháng 4 năm 2024

V/v hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường PT DTNT có cấp THCS;
- Hiệu trưởng trường TH, THCS&THPT iSchool Quy Nhơn.

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS). Theo đó Thông tư quy định việc xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 vẫn thực hiện theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Quyết định số 1390/QĐ-UBND ngày 19/4/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc ban hành Kế hoạch tổ chức xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2023-2024 và tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 năm học 2024-2025 trên địa bàn tỉnh Bình Định.

Sở GDĐT hướng dẫn việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 như sau:

## **I. Điều kiện dự xét tốt nghiệp THCS và công nhận tốt nghiệp THCS**

### **1. Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp THCS**

Thực hiện theo Điều 4 Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/4/2006 của Bộ GDĐT.

### **2. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS**

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản chính học bạ của người học. Nếu bị mất học bạ thì các đơn vị lập danh sách và cung cấp các hồ sơ liên quan trình Giám đốc Sở GDĐT xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể qua Phòng QLCLGD-GDTX của Sở GDĐT;
- Bản chính hoặc bản sao hợp lệ giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp;
- Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm học trước:
  - + Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;
  - + Đối với người học thuộc đối tượng theo Khoản 3, Điều 4 của Quy chế xét công

nhận tốt nghiệp THCS thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

### **3. Chính sách ưu tiên, khuyến khích**

Thực hiện theo Điều 6, Quy chế Xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

### **4. Điều kiện và tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp THCS**

a) Công nhận tốt nghiệp THCS đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần đầu

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại mục I.2

- Tiêu chuẩn:

+ Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;

+ Xếp loại học lực cả năm lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 điểm trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

b) Công nhận tốt nghiệp THCS đối với người học chưa tốt nghiệp THCS ở kỳ thi tốt nghiệp hoặc lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước

- Điều kiện: có đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS nộp tại cơ sở giáo dục đã theo học (nếu thay đổi chỗ ở thì nộp tại cơ sở giáo dục ở nơi cư trú) có tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, chậm nhất 30 ngày trước ngày bắt đầu xét công nhận tốt nghiệp THCS và có đủ hồ sơ quy định tại mục I.2

- Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp THCS đối với từng trường hợp:

+ Người học chưa dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp THCS hoặc đã dự thi, dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp THCS hoặc không được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của hai bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp;

+ Người học chưa được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do xếp loại học lực loại yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do cơ sở giáo dục tổ chức. Căn cứ kết quả kiểm tra, cơ sở giáo dục xếp loại lại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp;

+ Người học chưa được công nhận tốt nghiệp THCS vì lý do hạnh kiểm phải được cơ quan có thẩm quyền xác nhận loại tốt hoặc đã có tiến bộ trong giấy xác nhận nói tại Mục I.2.

c) Người học đã học hết chương trình THCS nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp, nếu muốn dự xét tại Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp GDTX cấp THCS phải

học lại chương trình lớp 9 GDTX cấp THCS; nếu đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định thì được xét công nhận tốt nghiệp.

### **5. Xếp loại tốt nghiệp THCS**

a) Kết quả tốt nghiệp THCS của người đang học tại các cơ sở giáo dục được xếp thành 03 loại: giỏi, khá, trung bình căn cứ vào xếp loại hạnh kiểm và xếp loại học lực; nếu người học thuộc diện không xếp loại hạnh kiểm thì chỉ căn cứ vào kết quả xếp loại học lực:

- Loại giỏi: Hạnh kiểm loại tốt, học lực loại giỏi;

- Loại khá: Hạnh kiểm từ loại khá trở lên, học lực loại khá hoặc hạnh kiểm loại khá, học lực loại giỏi;

- Loại trung bình: Các trường hợp còn lại.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp ở kỳ thi tốt nghiệp hoặc lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước, nếu lần này được công nhận tốt nghiệp thì xếp loại trung bình.

## **II. Tổ chức thực hiện**

### **1. Số lần xét**

- Đối với học sinh THCS và hệ giáo dục thường xuyên (GDTX) cấp THCS: xét một lần, thực hiện trước ngày 20/5/2024.

- Đối với học sinh thuộc các lớp phổ cập giáo dục THCS: Tiến hành xét tốt nghiệp sau khi hoàn thành chương trình phổ cập.

### **2. Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS**

- Trưởng phòng GDĐT đề nghị UBND huyện (thị xã, thành phố) ra quyết định thành lập tại mỗi trường THCS, trường PT DTNT hoặc trường THPT có cấp THCS trên địa bàn một Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Thành phần của Hội đồng gồm:

+ Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc phó Hiệu trưởng nhà trường;

+ Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng nhà trường;

+ Thư ký: Thư ký Hội đồng trường;

+ Các ủy viên: Các giáo viên chủ nhiệm lớp 9 và một số thành viên khác do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

Thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm cao.

- Nhiệm vụ và quyền hạn:

+ Lập hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp;

+ Kiểm tra hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp;

+ Căn cứ tiêu chuẩn xét công nhận tốt nghiệp để xét và đề nghị công nhận tốt nghiệp cho người học thuộc phạm vi trách nhiệm của Hội đồng;

+ Lập danh sách người học (theo mẫu gửi kèm) có đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp trình Trường phòng GDĐT phê duyệt;

+ Được sử dụng con dấu của cơ sở giáo dục trong các văn bản của Hội đồng;

+ Đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy định của quy chế.

### **3. Quy trình, thủ tục xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp THCS**

#### **a) Quy trình xét công nhận tốt nghiệp THCS**

- Căn cứ hồ sơ, danh sách đề nghị xét công nhận tốt nghiệp của cơ sở giáo dục, Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS tiến hành xét công nhận tốt nghiệp đối với người học;

- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS lập Biên bản xét công nhận tốt nghiệp và Danh sách người được đề nghị công nhận tốt nghiệp (theo mẫu gửi kèm). Biên bản phải có họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng. Danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có họ tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng.

Những người học chưa tốt nghiệp THCS ở những kỳ thi hoặc lần xét trước và những người được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích được đề nghị công nhận tốt nghiệp lập thành danh sách riêng.

#### **b) Thủ tục công nhận tốt nghiệp THCS**

- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp về phòng GDĐT.

Hồ sơ gồm có:

+ Tờ trình công nhận tốt nghiệp do Chủ tịch Hội đồng ký;

+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp;

+ Danh sách người học đề nghị công nhận tốt nghiệp.

- Trường phòng GDĐT ra Quyết định công nhận tốt nghiệp cho người học theo đề nghị của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Sau khi có Quyết định công nhận tốt nghiệp của phòng GDĐT, Hiệu trưởng nhà trường có người học tốt nghiệp THCS cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho người học.

#### **c) Cấp bằng tốt nghiệp và thẩm quyền cấp bằng tốt nghiệp THCS**

- Người được công nhận tốt nghiệp thì được cấp bằng tốt nghiệp THCS.

- Trường phòng GDĐT cấp bằng tốt nghiệp THCS theo quy định.

### **4. Lập hồ sơ mua phôi bằng tốt nghiệp THCS**

Phòng GDĐT có trách nhiệm lập hồ sơ mua phôi bằng tốt nghiệp THCS. Hồ sơ mua phôi bằng gồm:

- Tờ trình đề nghị mua phôi bằng tốt nghiệp THCS;

- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS;

Trong trường hợp có phôi bằng hỏng hoặc có văn bằng bị thu hồi (do in hỏng, sai thông tin...) phải kèm theo:

- Quyết định thành lập Hội đồng xử lý phôi bằng hỏng, thu hồi.

- Quyết định thu hồi văn bằng (nếu có)

- Biên bản của Hội đồng xử lý phôi bằng hỏng, thu hồi.

Hồ sơ mua phôi bằng tốt nghiệp THCS gửi về Sở GDĐT (Phòng QLCLGD-GDTX nhận) trước ngày 10/6/2024.

**\*Chú ý:**

+ Những nội dung khác không nêu cụ thể tại Hướng dẫn này thực hiện theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

+ Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, các phòng GDĐT lập kế hoạch chi tiết và có văn bản hướng dẫn cụ thể đối với các trường THCS, PTDTNT hoặc trường THPT có cấp THCS tổ chức, thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS (trong văn bản cần hướng dẫn việc duyệt danh sách người học được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích, việc kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, việc thực hiện quy trình, thủ tục xét và công nhận tốt nghiệp, việc cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, việc lập sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp THCS, việc cấp phát bằng tốt nghiệp THCS, việc lưu trữ hồ sơ ...).

+ Các phòng GDĐT cần dự kiến sớm danh sách các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS trên địa bàn để trình UBND huyện, thị xã, thành phố ra quyết định.

+ Hoàn thành việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời trước ngày 24/5/2024.

+ Các Phòng GDĐT báo cáo tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp (*theo mẫu đính kèm*) về Sở GDĐT (phòng QLCLGD-GDTX nhận) trước ngày 31/5/2024.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, nếu có gì vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Sở GDĐT (phòng QLCLGD-GDTX) để được hướng dẫn, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (thực hiện);
- Giám đốc Sở (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- UBND huyện, thị xã, thành phố (phối hợp);
- Lưu: VT, QLCLGD-GDTX.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đình Hùng**

UBND (huyện, thị xã, thành phố.....)  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:...../BC-PGDĐT

....., ngày.....tháng....năm 20...

**BÁO CÁO**  
**TỔNG HỢP KẾT QUẢ XÉT CÔNG NHẬN**  
**TỐT NGHIỆP THCS NĂM HỌC 20...-20...**

TT	Tên Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS	Số lượng học sinh (học viên GDTX.THCS) dự xét tốt nghiệp			Số lượng học sinh (học viên GDTX.THCS) được công nhận tốt nghiệp THCS					Tỷ lệ học sinh (học viên GDTX.THCS) Được công nhận tốt nghiệp THCS	Ghi chú
		Tổng số	Nam	Nữ	Giỏi	Khá	Trung bình	Tổng cộng			
								Nam	Nữ		
01											
02											
03											
...											
	Tổng cộng										

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT (Phòng QLCLGD-GDTX);
- UBND huyện, thị xã, thành phố (báo cáo).
- Lưu: VT, bộ phận PT, KT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

(Ký tên, đóng dấu)

**Lưu ý:** Kết quả tại bảng tổng hợp ở Mục 3 bao gồm tất cả các cơ sở giáo dục có người học tốt nghiệp THCS trên địa bàn (VD: Quy Nhơn bao gồm cả trường TH, THCS&THPT iSchool Quy Nhơn,...).