

Số: /SGDDĐT- KHTC

Bình Định, ngày tháng 8 năm 2024

V/v Hướng dẫn thực hiện mức thu học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đáp ứng nhu cầu người học và các khoản thu khác đối với các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025

Kính gửi:

- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THPT và trực thuộc;
- Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh.

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND tỉnh Bình Định tiếp tục thực hiện mức thu học phí từ năm học 2022-2023 như năm học 2020-2021 theo Quyết định số 55/2015/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 49/2022/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND tỉnh Bình Định quy định mức thu các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đáp ứng nhu cầu người học đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Nhằm tăng cường công tác quản lý các khoản thu trong nhà trường, chấm dứt tình trạng huy động đóng góp sai quy định và việc quản lý, sử dụng các khoản thu trong các

cơ sở giáo dục; Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện các khoản thu và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2024-2025 như sau:

### 1. Thực hiện công khai theo quy định

Tất cả các đơn vị phải thực hiện công khai các khoản thu theo quyết định của cấp có thẩm quyền, nội dung và hình thức công khai được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các văn bản hướng dẫn thực hiện; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

### 2. Mức thu học phí, chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập:

a) Mức thu học phí năm học 2024-2025 giữ ổn định bằng mức thu học phí theo Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 08/8/2022 của UBND tỉnh Bình Định tiếp tục thực hiện mức thu học phí từ năm học 2022-2023 như năm học 2020-2021 theo Quyết định số 55/2015/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định. Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức thu học phí và nộp vào Kho bạc nhà nước, tất cả các khoản chi phải được thực hiện kiểm soát chi tại Kho bạc, hóa đơn thu học phí được sử dụng theo quy định của Bộ Tài chính.

#### b) Chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập

- Đối tượng miễn, giảm học phí được thực hiện theo quy định tại các Điều 14, 15, 16, 17 và các Điều có liên quan của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn hiện hành; năm học 2024-2025 bổ sung thêm đối tượng miễn học phí theo khoản 6 Điều 14 của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ: ***“Trẻ em mầm non 05 tuổi không thuộc đối tượng quy định tại khoản 5 Điều này được miễn học phí từ năm học 2024 - 2025 (được hưởng từ ngày 01 tháng 9 năm 2024)”***.

- Đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập: thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

#### c) Việc quản lý, sử dụng nguồn thu học phí

Quy định về tổ chức thu và sử dụng học phí được thực hiện theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ, Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31

tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

3. Các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đáp ứng nhu cầu người học đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bình Định

a) Đối tượng áp dụng

- Được áp dụng đối với nhà trẻ, nhóm trẻ độc lập, trường mẫu giáo, lớp mẫu giáo độc lập, trường mầm non, lớp mầm non độc lập công lập (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục mầm non); trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học công lập (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục phổ thông); trung tâm Giáo dục Thường xuyên tỉnh; trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên có dạy chương trình giáo dục phổ thông; cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập có Đề án sử dụng tài sản công để cho thuê, liên doanh, liên kết được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì thực hiện mức thu theo đề án được duyệt.

- Không áp dụng thu để thuê khoán người nấu ăn cho học sinh trong các cơ sở giáo dục công lập đã được ngân sách Nhà nước hỗ trợ theo quy định hiện hành.

b) Nguyên tắc thực hiện

- Mức thu các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo quy định này là mức thu tối đa, các cơ sở giáo dục phải thực hiện thỏa thuận giữa nhà trường với cha mẹ học sinh; khoản thu và mức thu khi thực hiện không vượt quá mức thu tối đa theo quy định. Việc thỏa thuận thực hiện bằng văn bản.

- Các khoản thu, mức thu phải phù hợp với tình hình thực tế của các cơ sở giáo dục, điều kiện kinh tế - xã hội, thu nhập của cha mẹ học sinh và đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Căn cứ tình hình thực tế, cơ sở giáo dục và Ban đại diện cha mẹ học sinh xem xét miễn, giảm các khoản thu dịch vụ đối với những trường hợp: Con liệt sỹ; gia đình thuộc hộ nghèo, cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ; bị tàn tật, khuyết tật (trừ cơ sở giáo dục trẻ em khuyết tật); mồ côi cả cha lẫn mẹ; con mồ côi cha hoặc mẹ gặp khó khăn về kinh tế.

c) Mức thu các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục *(theo Quyết định số 49/2022/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND tỉnh Bình Định)*

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức tối đa
1	Nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non vào ngày thứ 7 và trong thời gian nghỉ hè	Ngàn đồng/trẻ/ngày	30
2	Dịch vụ bán trú (không bao gồm tiền ăn)	Ngàn đồng/học sinh/tháng	150
3	Dạy thêm, học thêm trong nhà trường		
	- THCS	Ngàn đồng/học sinh/tiết	7
	- THPT	Ngàn đồng/học sinh/tiết	8
4	Hỗ trợ hoạt động dạy nghề phổ thông (hỗ trợ tiền mua phôi liệu dạy nghề)		
	- THCS	Ngàn đồng/học sinh/tháng	20
	- THPT	Ngàn đồng/học sinh/tháng	30
5	Thi tốt nghiệp nghề phổ thông	Ngàn đồng/học sinh/đợt	60
6	Dạy trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh, Dạy ngoại ngữ (môn tự chọn) và làm quen Tin học cho học sinh lớp 1, 2	Ngàn đồng/học sinh/giờ (hoặc tiết)	10

d) Công tác quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

Mức thu, mức chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đáp ứng nhu cầu người học đối với các cơ sở giáo dục công lập phải được đưa vào Quy chế chi tiêu nội bộ (*nội dung chi, tỷ lệ chi phù hợp với tình hình thực tế tại cơ sở giáo dục*) trước khi tổ chức thực hiện.

#### 4. Các khoản thu khác trong nhà trường

a) Các khoản thu mua sắm phục vụ trực tiếp cho học sinh học tập, sinh hoạt như áo quần đồng phục, quần áo thể dục - thể thao, phù hiệu học sinh, vở học tập mang tên trường... các trường học cần thống nhất chủ trương, kiểu mẫu với Ban đại diện cha mẹ học sinh, phụ huynh học sinh tự lựa chọn và quyết định hình thức tổ chức thực hiện thích hợp, nhà trường không được tổ chức thu tiền và trực tiếp mua sắm.

b) Các trường tổ chức thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm y tế và Hướng dẫn số 1699/HDLN-BHXH-SGDĐT ngày 14/8/2024 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Bình Định và Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định hướng dẫn thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2024-2025.

c) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh là khoản thu tự nguyện, không bắt buộc, do cha mẹ học sinh đóng góp và do Ban đại diện cha mẹ học sinh trực tiếp quản lý, sử dụng. Nhà trường chỉ đề xuất ý kiến để hỗ trợ cho phù hợp theo quy định. Kế hoạch thu, quản lý và sử dụng theo đúng quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Tuyệt đối cấm việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. Ban đại diện cha mẹ học sinh không được thu các khoản: bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường; bảo đảm bảo an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học; vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường. Ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh.

d) Bảo hiểm thân thể do tổ chức Bảo hiểm triển khai thu, đây là khoản thu tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh (nhà trường không được thu và không giao giáo viên chủ nhiệm thu).

#### 5. Các khoản tài trợ, viện trợ

a) Các khoản tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nguyên tắc và yêu cầu tài trợ: Trong trường hợp ngân sách nhà nước và khoản thu học phí chưa đáp ứng được hết các nhu cầu tăng cường cơ sở vật chất trường, lớp, hỗ trợ hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục. Thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư cho phát triển giáo dục, các cơ sở giáo dục được huy động tài trợ cho giáo dục theo nguyên tắc tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật... của các tổ chức, cá nhân và phụ huynh học sinh theo nguyên tắc không ép buộc hay bình quân hóa mức đóng góp đối với học sinh. Bên tài trợ không được gắn bất kỳ điều kiện ràng buộc nào về đặc quyền, đặc lợi trong việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ tài sản và kinh phí đã tài trợ cho cơ sở giáo dục.

- Quy trình quản lý và sử dụng các khoản tài trợ:

+ Thống nhất chủ trương và xây dựng kế hoạch triển khai trong Lãnh đạo nhà trường, Hội đồng nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh;

+ Nhà trường lập Kế hoạch công việc và dự trù kinh phí chi tiết (bao gồm: dự kiến nguồn huy động tài trợ, các nội dung chi và dự kiến mức chi cụ thể) để thực hiện. Trong đó kế hoạch công việc phải xác định rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động các khoản tài trợ, cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện, chất lượng

hoạt động, chất lượng sản phẩm, công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ;

+ Báo cáo cơ quan quản lý cấp trên theo phân cấp quản lý để xin chủ trương thống nhất bằng văn bản theo quy định và tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm trước khi triển khai thực hiện;

+ Việc triển khai thực hiện đầu tư xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất và mua sắm trang thiết bị trường học được thực hiện theo quy định hiện hành. Sau khi hoàn thành công việc, các trường phải niêm yết công khai và báo cáo quyết toán số kinh phí huy động tài trợ và kết quả thực hiện với các tổ chức, cá nhân đã tài trợ. Khoản kinh phí này phải đưa vào sổ sách kế toán và hạch toán, thanh quyết toán theo quy định. Các tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm... phải hạch toán tăng tài sản và sử dụng đúng mục đích trong nhà trường (thực hiện hạch toán và tính hao mòn hoặc khấu hao tài sản theo đúng quy định hiện hành);

+ Đối với các trường hợp nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện: Trong trường hợp nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc nâng cấp, sửa chữa hoặc xây mới, mua sắm mới tài sản hoặc tổ chức các hoạt động hỗ trợ dạy và học cho nhà trường, nhà trường có trách nhiệm: hướng dẫn và giúp nhà tài trợ sử dụng khoản tài trợ đáp ứng đúng nhu cầu và phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường; phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm, công trình; nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

#### b) Các khoản viện trợ

Việc quản lý và sử dụng đối với nguồn viện trợ không hoàn lại của nước ngoài thuộc nguồn thu ngân sách nhà nước được thực hiện theo Thông tư số 23/2022/TT-BTC ngày 06/4/2022 của Bộ Tài chính.

6. Về thời điểm thu học phí: trong đầu năm học cha mẹ và gia đình học sinh phải mua sắm nhiều khoản như quần áo, sách giáo khoa, vở, dụng cụ học tập... Để giảm bớt khó khăn cho học sinh và gia đình học sinh, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường học không thu học phí trong tháng 9/2024 và giãn thời gian thu học phí học kỳ I năm học 2024-2025 vào các tháng cuối năm 2024.

7. Về cam kết không thu các khoản thu ngoài quy định: cam kết và nghiêm túc thực hiện không thu các khoản thu ngoài quy định; tự chịu trách nhiệm về các vi phạm, các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông thực hiện cam kết không thu các khoản thu ngoài quy định và nộp bản cam kết về UBND các huyện, thị xã, thành phố, đối với các đơn vị

trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố (*thời gian nộp do UBND các huyện, thị xã, thành phố quy định*). Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng KHTC) trước ngày 15/9/2024.

8. Các cơ quan quản lý cấp trên không được ra văn bản bắt buộc đóng góp, không được giao chỉ tiêu huy động cho cấp dưới, không gán việc huy động đóng góp với việc cung cấp các dịch vụ công mà người dân được hưởng.

9. Tất cả các khoản thu trong nhà trường đã được cơ quan có thẩm quyền cho phép thu phải được ghi sổ kế toán đầy đủ để theo dõi riêng từng khoản thu và thực hiện công tác hạch toán kế toán, lập báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán của đơn vị hàng năm theo quy định (đối với các khoản thu như thu tiền ăn và các khoản thu khác dưới hình thức thu hộ, chi hộ phải hạch toán vào tài khoản phải thu, phải trả).

10. Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh. Nếu phát hiện đơn vị nào thực hiện sai các khoản thu (như đã cam kết) trong nhà trường so với quy định của cấp có thẩm quyền sẽ kiến nghị UBND tỉnh có hình thức xử lý nghiêm đối với người đứng đầu cơ sở giáo dục cố ý thực hiện trái với quy định của Nhà nước.

Nhận được Công văn này, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các huyện, thị xã, thành phố; Hiệu trưởng các trường THPT và trực thuộc; Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh triển khai thực hiện theo nội dung hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo để kịp thời giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Tài chính (để phối hợp);
- Lưu: VT, KHTC, TTra Sở.

**GIÁM ĐỐC**

**Đào Đức Tuấn**