

Số: /QĐ-SGDĐT

Bình Định, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo
và các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 88/2021/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 268/QĐ-SGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và thực hiện công tác của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Giám đốc và Phó Giám đốc)

1. Giám đốc chịu trách nhiệm toàn diện trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Sở theo Quyết định số 88/2021/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định.

2. Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, thực hiện từng lĩnh vực công tác và theo dõi một số phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc và địa bàn được Giám đốc phân công; được sử dụng quyền hạn của Giám đốc để giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực phụ trách, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc về các quyết định của mình. Đối với những vấn đề đặc biệt quan trọng, phức tạp hoặc nhạy cảm, cần xin ý kiến Giám đốc trước khi quyết định.

3. Ngoài các nhiệm vụ, lĩnh vực, địa bàn công tác cụ thể được phân công, các Phó Giám đốc còn thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

4. Trong quá trình giải quyết công việc, các Phó Giám đốc phối hợp, trao đổi và hỗ trợ nhau, đảm bảo mọi hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo được thực hiện hiệu quả, đúng kế hoạch. Trường hợp không thống nhất được ý kiến giữa các Phó Giám đốc khi xử lý công việc liên quan đến các Phó Giám đốc thì Phó Giám đốc chủ trì giải quyết công việc báo cáo Giám đốc xem xét quyết định.

5. Giám đốc và các Phó Giám đốc không giải quyết các công việc đã phân cấp hoặc thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp dưới.

6. Hai tuần một lần hoặc khi cần thiết, Giám đốc và các Phó Giám đốc họp giao ban để các Phó Giám đốc báo cáo công việc chỉ đạo, kết quả thực hiện và các công tác khác mà Giám đốc thấy cần trao đổi tập thể. Phó Giám đốc chủ động tổ chức họp giao ban chuyên đề để giải quyết các công việc cụ thể thuộc lĩnh vực được phân công.

7. Sau khi dự họp, làm việc ở các cơ quan bộ ngành trung ương và các cơ sở giáo dục và đào tạo hoặc sau khi đi công tác nước ngoài, các Phó Giám đốc cần kịp thời báo cáo Giám đốc về kết quả, kết luận của người chủ trì và ý kiến chỉ đạo của các đồng chí lãnh đạo cấp trên, các đề xuất của các sở, ban, ngành, địa phương và cơ sở.

Điều 2. Phân công công tác cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Giám đốc Đào Đức Tuấn

a) Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo về các hoạt động công tác của ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Bình Định; Chỉ đạo việc tổ chức, triển khai, kiểm tra việc thực hiện đường lối, chủ trương và các Chỉ thị, Nghị quyết, Quyết định của tỉnh và của ngành về công tác giáo dục và đào tạo.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

- Chiến lược và kế hoạch phát triển giáo dục; chính trị tư tưởng; bảo vệ chính trị nội bộ; tổ chức cán bộ; thanh tra; kế hoạch tài chính của ngành; an toàn giao thông; kế hoạch, thống kê; phòng chống thiên tai của ngành; chỉ đạo xây dựng trường chuẩn quốc gia các ngành học, bậc học; xây dựng cơ bản; cơ sở vật chất và thiết bị trường học; đào tạo, bồi dưỡng; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; đối ngoại, hợp tác quốc tế; chỉ đạo công tác cải cách hành chính.

- Chủ tài khoản số 1.

- Chủ đầu tư các dự án xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của ngành và cơ quan được cấp có thẩm quyền phân công. Theo dõi chỉ đạo Đề án Quy hoạch mạng lưới trường lớp học.

- Ký bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông.

c) Phụ trách Thanh tra Sở; Phòng Tổ chức cán bộ và Phòng Kế hoạch - Tài chính (bao gồm cả Bộ phận xây dựng cơ bản).

Tham gia sinh hoạt hành chính tại Phòng Tổ chức cán bộ.

d) Phụ trách địa bàn: huyện Tuy Phước, Tây Sơn và thành phố Quy Nhơn.

đ) Trực tiếp quan hệ, phối hợp với các sở, ban, ngành của tỉnh và cấp ủy chính quyền địa phương huyện, thị xã, thành phố trong việc thực hiện công tác liên quan đến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Đình Hùng

a) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

- Giáo dục trung học; giáo dục dân tộc; giáo dục thể chất; giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật bậc trung học; giáo dục Quốc phòng - An ninh; giáo dục môi trường; giáo dục dân số và kế hoạch hóa gia đình; công tác phòng chống tệ nạn xã hội xâm nhập vào học đường; công tác y tế học đường; công tác học sinh, sinh viên; công tác phổ cập giáo dục trung học; chỉ đạo và quản lý công tác dạy thêm, học thêm; công tác nghiên cứu khoa học, ứng dụng khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học bậc trung học; theo dõi và chỉ đạo xây dựng trường chuẩn quốc gia Trung học cơ sở và Trung học phổ thông.

- Quản lý chất lượng giáo dục; công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục; công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; khảo thí; giáo dục thường xuyên; dạy nghề phổ thông; trung tâm học tập cộng đồng; xã hội hóa giáo dục.

- Công tác Quốc phòng - An ninh; công tác đoàn thể; công tác khuyến học; công tác văn hóa xã hội; công tác Chữ thập đỏ và các hoạt động nhân đạo, từ thiện trong trường học; công tác công nghệ thông tin; tham gia công tác đối ngoại và hợp tác quốc tế.

- Giải quyết công việc của ngành và cơ quan khi Giám đốc đi vắng hoặc được Giám đốc ủy quyền.

- Chủ tài khoản 2 khi được Giám đốc ủy quyền.

- Cấp bản sao, sửa chữa bằng cấp; chuyển trường cho học sinh.

- Tham gia ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách, các dự án, đề án thuộc lĩnh vực phụ trách và một số công tác khác do Giám đốc phân công.

b) Phụ trách Phòng Giáo dục Trung học và Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên.

Tham gia sinh hoạt hành chính tại Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên.

c) Phụ trách địa bàn: huyện Phù Cát, Phù Mỹ, An Lão và thị xã Hoài Nhơn.

d) Trực tiếp quan hệ, phối hợp với các đoàn thể chính trị - xã hội, hội nghề nghiệp, các sở, ban, ngành trong việc thực hiện công tác liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

3. Phó Giám đốc Võ Ngọc Sỹ

a) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

- Giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học; giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật (mầm non, tiểu học); công tác bảo vệ và chăm sóc trẻ em; theo dõi và chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục mầm non, phổ cập giáo dục Tiểu học; công tác nghiên cứu khoa học, ứng dụng khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học (mầm non, tiểu học); theo dõi và chỉ đạo xây dựng trường mầm non, tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

- Tham gia chỉ đạo công tác cải cách hành chính; pháp chế; hoạt động Trang thông tin điện tử của Sở, báo chí, truyền thông của cơ quan Sở.

- Công tác “Vì sự tiến bộ của phụ nữ”; công tác xóa đói giảm nghèo.

- Tham gia các ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách, các dự án, đề án thuộc lĩnh vực phụ trách và một số công tác khác do Giám đốc phân công.

b) Phụ trách Văn phòng Sở và Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học.

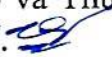
Tham gia sinh hoạt hành chính tại Văn Phòng Sở.

c) Phụ trách địa bàn: các huyện Vân Canh, Vĩnh Thạnh, Hoài Ân và thị xã An Nhơn.

d) Trực tiếp quan hệ, phối hợp với các đoàn thể chính trị - xã hội, hội nghề nghiệp, các sở, ban, ngành trong việc thực hiện công tác liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 02 tháng 12 năm 2024 và thay thế Quyết định số 4302/QĐ-SGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phân công công tác của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ GDĐT (báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (báo cáo);
- Ban Tuyên Giáo Tỉnh ủy (báo cáo);
- Văn phòng HĐND và UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Sở, Ban, Ngành liên quan (phối hợp);
- Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy (phối hợp);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (phối hợp);
- Công đoàn ngành GD tỉnh;
- Các Phòng GDĐT trong tỉnh;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT;
- Website của Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB. 

GIÁM ĐỐC



Đào Đức Tuấn